

EJL tehnilise komisjoni koosoleku protokoll 29.12.2020

Veebikoosolek - 29.12.2020. Algus kell 16.00

Osalesid: A. Lill, P. Šaraškin, P. Volkov, P. Ramst, K-H. Tagu, O. Kallas (külalisena)

Päevakord:

1. Komisjoni kehtiva töökorra ülevaatamine ja muudatuste tegemine.

Otsus:

- Muudatusega töökord lisas 1;
- Registri pidamisega jätkab A. Tetsmann;
- EJL peasekretär peab nõu ning uurib võimalusi Liidu üleseks andmebaasi loomiseks.

2. Uute mõõtjate leidmine ja koolitamine.

Otsus:

- Läbi viia 2021 aastal rahvusvaheline ORC mõõtmiskliinik, koostöös ORC peamõõtjaga;
- Kaasata mõõtmisest huvitatud isikuid võistlustel ametnikena;
- Tõsta noorte teadlikkust mõõtmise ja varustuse kontrolli vajalikkusest võistlustel. Välja töötada ning rakendada varustuse kontrolllehti, et suurendada kommunikatsiooni võitleja ja varustuse inspektori vahel, selleläbi tõsta mõlema osapoole kvalifikatsiooni.

Koosolek lõppes kell 16.40

Lisa 1.

EESTI JAHTKLUBIDE LIIDU TEHNILISE KOMISJONI TÖÖKORD

1. Tehnilise komisjoni koosolekutel kuuluvad käsitlemisele järgmised teemad:
 - 1.1. Mõõtmisüsteemid ja klassimäärused
 - 1.2. Spordilaevade registri pidamine
 - 1.3. Mõõtjate ettevalmistus ja täiendõpe
 - 1.4. Spordilaevade mõõtmist puudutavad küsimused.
2. Koosolekute aeg ja koht
 - 2.1 Korralised koosolekud toimuvad iga kvartali esimesel kuul.
 - 2.2 Erakorralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.
 - 2.3 Koosolekud toimuvad üldjuhul Eesti Jahtklubide Liidu ruumis või veebis.
3. Koosolekutest informeerimine ja päevakord
 - 3.1 Üks nädal enne koosolekut saadetakse igale komisjoni liikmele - täpne info koosoleku toimumise aja ja koha kohta - koosoleku päevakord ja vajadusel täiendavad materjalid.
 - 3.2 Ühe nädala jooksul peale koosoleku toimumist saadetakse igale komisjoni liikmele koosoleku protokoll.
 - 3.3 Kümne päeva jooksul pannakse protokoll üles EJKL kodulehele.
4. Koosoleku läbiviimise kord
 - 4.1 Koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.
 - 4.2 Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole komisjoni liikmetest.
 - 4.3 Otsused tehakse lihthääleenamusega. Häälte võrdsuse puhul otsustab koosoleku juhataja hääl.
 - 4.4 Koosolekut protokollib komisjoni sekretär, tema äraolekul keegi komisjoni liikmetest. Protokolli allkirjastavad koosoleku juhataja ja sekretär.
 - 4.5 Koosolekud on kinnised. Vajadusel kutsutakse osalema huvitatud isikud.