

EJL JUHATUSE KOOSOLEKU PROTOKOLL nr.6

kuupäev: 13.aprillil 2005.a.

koht: TOP-i klaassaal

algus: 12:00

kohalolijad: juhatus - Krista Kruuv, Toomas Tõniste, Jaan Alver, Egon Mats, Jüri Käo, Ahto Altjõe, peasekretär - Ott Kallas

protokollija: Ott Kallas

Päevakord:

1. EJL strateegia arutelu.

Toimus strateegia erinevate komponentide arutelu. Mitmel koosolekul arutati ja kogutud informatsiooni baasil alustatakse strateegiadokumendi koostamist Ott Kallase ja konsultandi poolt. Juhatus koguneb dokumendi algversiooni arutama 4.mail kell 15-17.

2. Optimisti Liidu juriidiline staatus.

Otsus: peasekretäri volitati läbi rääkima ja motiveerima Optimisti liidu loomise osas Optimistiga tegelevate klubidega. Optimistide liidu loomine on oluline arvestades vajadust EJL liikmete struktuuri korrastamiseks ning klassi edasiseks arendamiseks.

3. Veebilehe tutvustus.

Otsus: peasekretärile tehti ülesandeks võtta juurde pakkumisi veebilehe teostaja leidmiseks lähtudes Hansaneti poolt pakutud hinnatasemest.

4. Liidupäeva korraldamine

Otsus: juhatus kutsub kokku EJL liidupäeva 26.mail algusega kell 14:00.

Liidupäeva päevakord: 1. Majandusaasta aruande kinnitamine; 2. Tegevusaruanne; 3. EJL strateegia presentatsioon; 4. Sõnavõttud. Pidulik osa algusega kell 16:00 - EJL aastapäeva tähistamine.

EJL aastapäeva korraldamiseks moodustatakse töörühm.

5. Sven Fahle vastuvõtt 19.mail kell 09:00-13:00

Otsus: teeme ettepaneku Eesti Olümpiakomiteele korraldada Sven Fahlele vastuvõtt EOK ja EJL ühise üritusena EOK ruumides, algusega kell 09:30. Eesmärgiks seatakse kohtumise kajastamine televisioonis Seejärel lühike Tallinna tutvustav ekskursioon. Ürituse lõpp kell 13:00.

6. Tiitlivõistlustele lähetamise valiksüsteemi kinnitamine (treenerite komisjoni ettepaneku alusel).

Otsus: otsustati treenerite komisjoni esitatud valiksüsteem kinnitada.

7. Kohtunike koolitusseminari osavõtu tasu muutmine õpilastele ja üliõpilastele 50 kroonile (treenerite komisjoni ettepanek).

Otsus: juhatus kinnitas õpilastele ja üliõpilastele kohtunike seminari tasuks 50 krooni.

8. Sponsorluse hankimise strateegia arutelu

ja ülevaade koondist tutvustavate materjalide hetkeseisust.

Otsus: peasekretärile tehti ülesandeks valmistada ette koondise presentatsiooni materjal hiljemalt järgmiseks juhatus koosolekuks.

9. Muud küsimused:

- peasekretäri side ja transpordikulud

Otsus: juhatus kinnitas tööga seotud sidekulude kompenseerimise jaanuari ja veebruari kuu osas ning transpordikulu kompenseerimise veebruari kuu osas.

- mööbli hankimine

Otsus: juhatus üritab saada mööblipakkumise osas hinnasoodustust ja võtab liisingpakkumise mööblile 4 aasta peale.

- peasekretäri assistendi töökoha loomine

Otsus: juhatus volitab peasekretäri pidama läbirääkimisi peasekretäri assistendi leidmiseks ja koostama assistendi töö ajakava ning tööülesanded.

Esiialgu plaanitakse kaasata assistant osalise tööajaga soovitatavalt töövõtulepingu alusel konkreetsete projektide elluviimiseks.

- järgmine juhatuse koosolek

Otsus: järgmine juhatuse koosolek toimub väljasõidukoosolekuna Saaremaa Merispordiseltsi 11.mail.

Koosolek lõppes kell 17:00